Nadia Zulima Eslava Manzano
Nadiaeslava@Hotmail.Com
Cel : 3024074612

ADMINISTRADORA
EN SALUD

Egresada del instituto colombiano de aprendizaje incap, con conocimientos en ley 100/93, administracion en salud.Admision y facturacion de cuentas medicas de ingreso y recaudo, atencion al usuario en hospitales eps Clinicas de colombia.persona servicial puntual responsable con capacidad de adquirir nuevos Conocimientos trabajo en equipo.

ESTUDIOS

2018	Técnico En Administración Laboral por competencias En Salud Instituto Colombiano De Aprendizaje Incap
2000	Bachiller Comercial Colegio Cofraternidad San Fernando

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

INCAP	Verificacion De Condiciones De Habilitacion De Instituciones Prestadoras De Servicios En Salud
SENA	Sistema De Seguridad Social En Colombia/Ley 100/93
SENA	Sistema De Gestion De Calidad Para El Sector Publico Basado En La Norma NTC-GP 1000
SENA	Salud Ocupacional
SENA	Atencion Al Cliente
SENA	Call Center
SENA	Administracion En Recursos Humanos
SENA	Facturacion De Los Servicios En Salud
|MINSALUD	Curso de vacunacion prass covit 19,módulo (1) generalidades prass, Módulo (2). rastreo prass, módulo (3). investigación epidemiológica de campo (iec) prass, módulo estrategia pruebas,rastreo & aislamiento selectivo sostenible para covid-19 Módulo(4)aislamiento

EMPRESA fondo local alcaldia de kennedy

CARGO : Administradora en los puntos vive digital

TELEFONO : 4481400

FUNCIONES Administración gestionando el funcionamiento de los puntos vive digital de acuerdo a la programación de clases y demas capacitaciones brindadas a la comunidad, manejo de redes sociales acompañamiento a la alcaldesa en juntas de acción comunal, acompañamiento en el área de contratación como verificacion de documentos.

TIEMPO LABORADO: 29/09/2022 hasta el 31/01/2023

EMPRESA fx gym xtreme fitnes

CARGO : Administradora en servicio al cliente

TELEFONO : 3172994414

FUNCIONES Administración gestionando el funcionamiento de acuerdo a la programación de clases grupales y personalizadas llevando a cabo el manejo de las redes sociales y el aplicativo inherente al gimnasio y presentando informes quincenales de ventas por marketing digital

TIEMPO LABORADO: 16 03/2019 hasta 15 /04/ 2022

EMPRESA : clinica marly

CARGO : Auxiliar en Administracion Salud

TELEFONO : 3905555

FUNCIONES : liquidacion de cx, asignacion y cancelacion de citas medicas tarifario soat/iss Analista de Cuentas medicas

TIEMPO LABORADO: 1 mes /2020

EMPRESA : **CEMED CENTRO DE MEDICINA NAVAL FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA**

CARGO : Practicas Auxiliar De Administracion Salud

TELEFONO : 5951951

FUNCIONES : tarifario soat/iss

TIEMPO LABORADO : tres meses practica/2018

EMPRESA : **HOSPITAL KENNEDY ESSE**

CARGO : practicas auxiliar de administracion salud

TELEFONO : 5951951

FUNCIONES : archivo historias clinicas, facturacion punteo de historias clinicas anexos de Resultados de laboratorio, ingresar al sistema las evidencias de epidemiologia Sivigila.agendamiento de citas cirujia, consulta externa,radiologia, y laboratorios.

TIEMPO LABORADO : tres meses practica/2018.

EMPRESA : **INTERACTIVO CONTAC CENTER/COLSANITAS**

CARGO : asesora comercial

TELEFONO : 600000

FUNCIONES : informacion general al paciente asignacion de citas medicas, Cancelacion reasignacion de las diferentes especialidades, Codigos de urgencias, afiliaciones, cuotas moderadoras.

TIEMPO LABORADO tres meses/2014

EMPRESA : **SERDAM/CAFAM**

CARGO asesora comercial call center

TELEFONO : 5941000

FUNCIONES : asignacion cancelacion reprogramacion de citas medicas
De las diferentes Especialidades informacion general al
Paciente.

TIIEMPO LABORADO : seis meses/2009

NADIA ZULIMA ESLAVA MANZANO